



Ufficio di Coordinamento Normativo

Via Coazze, 18 – 10138 Torino ☎ 011/4345600 fax 011/4477070

Prot. n. 31922/p
Circ. n. 540

Torino, 13 ottobre 2005

Ai sigg. dirigenti scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
TORINO e PROVINCIA

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2006.

Con riferimento al DPR 395/88, art. 3, alle disposizioni di cui alla C.M. 319/91 ed al CCDR sottoscritto in data 27/10/2003, riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola, si richiamano i criteri e le modalità per la presentazione delle istanze, con preghiera di darne informazione al personale interessato.

PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI

- 1) personale dirigente con contratto a tempo indeterminato;
- 2) personale docente, educativo e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni o con prestazione di servizio a tempo parziale;
- 4) il personale con contratto d'incarico annuale o supplente annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

Non possono richiedere i permessi i docenti e il personale educativo e ATA assunti, con contratto stipulato con il dirigente scolastico, per supplenze brevi e saltuarie.

Per il personale docente con orario inferiore a quello di cattedra e per il personale educativo e ATA con orario inferiore a quello di servizio, le ore di permesso complessivamente fruibili sono proporzionali all'orario settimanale di cattedra o di servizio.

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI.

Possono essere richiesti permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o di qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 395/88 (corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute) o quelli indicati agli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90; corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico).



Ufficio di Coordinamento Normativo

Via Coazze, 18 – 10138 Torino ☎ 011/4345600 fax 011/4477070

La possibilità di accoglimento della richiesta è rimessa ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 4 del Contratto Collettivo Decentrato Regionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2006

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2006, deve presentare domanda a questo CSA, tramite la scuola di servizio ed utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2005**. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre tale data.

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti all'art. 8 del CCDR.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati entro il 31 dicembre 2005 e diffusi anche attraverso il sito ufficiale di questo C.S.A. (www.csa-torino.net):

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi provvederanno alla materiale concessione dei permessi e all'acquisizione della documentazione richiesta.

Si confida nella consueta, cortese, collaborazione.

IL DIRIGENTE
Antonio CATANIA

PS. Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio e di trasmettere le domande in originale.

Rif. G. Accardo