

	VIA MADAMA CRISTINA, 50 Tel. 011.6520221 – 011.6520222 Fax 011.6520563	
T O R I N O	segreteria@cislscuolatorino.it	Torino, 27 febbraio 2011

MOBILITÀ DEL PERSONALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2011-2012

Il giorno 22/02/2011 è stato sottoscritto tra MIUR e Organizzazioni Sindacali il contratto collettivo nazionale integrativo per la **mobilità del personale docente, educativo ed ATA** della scuola per l'anno scolastico 2011/2012.

Il 24/02/2011 è stata emanata l'O.M. n. 16 che dà attuazione alle norme contrattuali ed avvia le procedure per la mobilità.

Tutte le domande di mobilità volontaria e d'ufficio del personale della scuola per l'anno scolastico 2011/2012 vanno presentate entro il 21 marzo 2011

Da quest'anno:

La procedura cartacea SOLO per le domande di mobilità:

- + per trasferimenti e passaggi di ruolo verso la **scuola dell'infanzia**,
- + per il **personale educativo**,
- + per il **personale ATA**.

La procedura on line POLIS (Presentazione On Line Istanze) è obbligatoria:

- + per la domanda di **mobilità territoriale** volontaria, o d'ufficio del personale docente della scuola **primaria** e della scuola **secondaria di primo e di secondo grado**
- + per la domanda di **mobilità professionale** (passaggio di ruolo e di cattedra) **“per” la scuola primaria o secondaria sia di primo che di secondo grado.**
 - I docenti interessati devono utilizzare le funzioni a disposizione sul sito www.pubblica.istruzione.it nell'area **“Istruzione”** e nella sezione **“Istanze online”**.
 - Con la stessa funzione **POLIS** si devono predisporre e inserire anche **tutte le autocertificazioni** che vanno allegate alla domanda, ivi comprese le dichiarazioni allegate all'O.M. (es.: all. D, all. F, bonus ecc.).
 - L'unica **documentazione cartacea che si deve consegnare alla scuola** entro il termine di presentazione delle domande, è quella relativa alle **certificazioni mediche** e alle dichiarazioni che non possono essere rese dai diretti interessati (es. dichiarazione di altri fratelli di impossibilità di assistenza al genitore,).

L'utilizzo della funzionalità web **POLIS** prevede **due fasi**:

1. **registrazione** nell'area “Istanze On Line” svolta in qualunque momento **prima della compilazione della domanda**, dotandosi preventivamente di
 - un **indirizzo di posta elettronica istituzionale** (.....@istruzione.it) utilizzando le procedure indicate nel sito del MIUR www.istruzione.it. (ovviamente solo per i docenti che non l'abbiano già attivato)
 - di un **documento di identità valido**
 - del **codice fiscale**
2. **presentazione vera e propria della domanda**, e relative dichiarazioni, via Web.

ATTENZIONE

- + La procedura **POLIS** è consentita esclusivamente per le **domande volontarie presentate entro il 21 marzo 2011**, termine di scadenza.
- + Le domande del **personale dichiarato soprannumerario** presentate **dopo il 21 marzo 2011** devono essere inviate **con il modello cartaceo**.